

AUGUSTUS 2026

1	Za	<i>Zomervakantie</i>
2	Zo	
3	Ma	
4	Di	
5	Wo	
6	Do	
7	Vr	
8	Za	
9	Zo	
10	Ma	
11	Di	
12	Wo	
13	Do	
14	Vr	Opening schooljaar team de Wynroas (leerlingen vrij)
15	Za	
16	Zo	

17	Ma	Opening schooljaar, 1e schooldag leerlingen
18	Di	
19	Wo	
20	Do	
21	Vr	Luizencontrole
22	Za	
23	Zo	
24	Ma	
25	Di	
26	Wo	Inloopavond per groep ouder - kind
27	Do	
28	Vr	
29	Za	
30	Zo	
31	Ma	Startgesprek LLN
Week 34,35,36: Gouden weken groepsvorming, regels, sfeer en veiligheid		

SEPTEMBER 2026

1	Di	Startgesprek LLn
2	Wo	Startgesprek LLn
3	Do	Startgesprek LLn
4	Vr	Startgesprek LLn
5	Za	
6	Zo	
7	Ma	
8	Di	
9	Wo	
10	Do	Schoolfotograaf i.s.m. activiteitencommissie
11	Vr	Schoolfotograaf i.s.m. activiteitencommissie
12	Za	
13	Zo	
14	Ma	Verkiezing leerlingenraad
15	Di	Prinsjesdag
16	Wo	

17	Do	
18	Vr	
19	Za	
20	Zo	
21	Ma	
22	Di	
23	Wo	
24	Do	
25	Vr	
26	Za	
27	Zo	
28	Ma	
29	Di	
30	Wo	
Week: 36, 37: Gouden weken groepsvorming, regels, sfeer en veiligheid Week 40: Kinderboekenweek 'spot aan!' (30 sep - 11 okt)		

OKTOBER 2026

1	Do	
2	Vr	Dag van de leraar
3	Za	
4	Zo	
5	Ma	
6	Di	
7	Wo	Vergadering leerlingenraad
8	Do	Leerlingenraad PCBO Fiersicht
9	Vr	
10	Za	
11	Zo	
12	Ma	<i>Herfstvakantie</i>
13	Di	<i>Herfstvakantie</i>
14	Wo	<i>Herfstvakantie</i>
15	Do	<i>Herfstvakantie</i>
16	Vr	<i>Herfstvakantie</i>

17	Za	
18	Zo	
19	Ma	
20	Di	
21	Wo	
22	Do	
23	Vr	Luizencontrole
24	Za	
25	Zo	
26	Ma	
27	Di	
28	Wo	
29	Do	
30	Vr	
31	Za	Luizencontrole

Week 40,41: Kinderboekenweek 'spot aan!' (30 sep - 11 okt)
Dierendag (zo 4 okt)
Week 44: Screening Kanjertraining en analyse / Tussenmeting
AV/DMT risico lezers / CITO LiB of IEP LVS volgoetsen.

NOVEMBER 2026

1	Zo	
2	Ma	
3	Di	
4	Wo	
5	Do	
6	Vr	
7	Za	
8	Zo	
9	Ma	
10	Di	
11	Wo	Studiedag rekenen (Marthe Postma) Leerlingen zijn vrij / Sint Maarten
12	Do	
13	Vr	
14	Za	
15	Zo	
16	Ma	

17	Di	
18	Wo	
19	Do	
20	Vr	
21	Za	
22	Zo	
23	Ma	
24	Di	
25	Wo	
26	Do	
27	Vr	
28	Za	
29	Zo	
30	Ma	

Week 44: Screening Kanjertraining en analyse / Tusssenmeting
AVI/DMT risico lezers / CITO LiB of IEP LVS voltooien.
Week 45: CITO LiB of IEP LVS voltooien.
Week 46: SIDI PO begaafdheidsscreening / Oudercontact
vanuit de leerkracht.
Week 47: SIDI PO begaafdheidsscreening / Schoolrondes gr.
7/8 Nationale voorleeswedstrijd 2027.

DECEMBER 2026

1	Di	
2	Wo	
3	Do	
4	Vr	Sinterklaasviering i.s.m. activiteitencommissie
5	Za	
6	Zo	
7	Ma	
8	Di	
9	Wo	
10	Do	
11	Vr	
12	Za	
13	Zo	
14	Ma	
15	Di	
16	Wo	Kerstviering schoolbreed i.s.m. activiteitencommissie

17	Do	
18	Vr	Kerstviering in de groepen i.s.m. activiteitencommissie
19	Za	
20	Zo	
21	Ma	<i>Kerstvakantie</i>
22	Di	
23	Wo	
24	Do	
25	Vr	<i>1e Kerstdag</i>
26	Za	
27	Zo	
28	Ma	
29	Di	
30	Wo	
31	Do	
Week 52: 2e Kerstdag (za 26 dec) valt in de kerstvakantie.		

JANUARI 2027

1	Vr	<i>Kerstvakantie</i>
2	Za	
3	Zo	
4	Ma	<i>Studiedag leerlingen zijn vrij</i>
5	Di	
6	Wo	
7	Do	
8	Vr	Luizencontrole
9	Za	
10	Zo	
11	Ma	
12	Di	
13	Wo	
14	Do	
15	Vr	
16	Za	

17	Zo	
18	Ma	
19	Di	Vergadering leerlingenraad
20	Wo	
21	Do	
22	Vr	
23	Za	
24	Zo	
25	Ma	
26	Di	Afname Doorstroomtoets groep 8 / Overleg GMR
27	Wo	Afname Doorstroomtoets groep 8
28	Do	
29	Vr	Warme truiendag
30	Za	
31	Zo	

Week 1,2: Zilveren weken.

Week 2,3: Nationale Voorleesdagen / CITO LiB of IEO LVS volgt / AVI en DMT / Saboso screeninglijst / Observatie registr. gr. 1 en 2

Week 4: Nationale voorleesdagen / Observatie registr. gr. 2 en 2

FEBRUARI 2027

1	Ma	
2	Di	
3	Wo	
4	Do	
5	Vr	Overleg RvT (Dokkum) Rapport mee
6	Za	
7	Zo	
8	Ma	Rapportgesprekken
9	Di	Rapportgesprekken
10	Wo	Rapportgesprekken
11	Do	Rapportgesprekken
12	Vr	Rapportgesprekken
13	Za	
14	Zo	
15	Ma	
16	Di	

17	Wo	
18	Do	
19	Vr	
20	Za	
21	Zo	
22	Ma	<i>Voorjaarsvakantie</i>
23	Di	
24	Wo	
25	Do	
26	Vr	
27	Za	
28	Zo	
Week 6: Valentijdsdag (zo 14 feb).		

MAART 2027

1	Ma	
2	Di	
3	Wo	
4	Do	
5	Vr	Luizencontrole
6	Za	
7	Zo	
8	Ma	
9	Di	
10	Wo	
11	Do	
12	Vr	
13	Za	
14	Zo	
15	Ma	
16	Di	Vergadering Leerlingenraad

17	Wo	Grote Rekendag / Overleg rekencoördinatoren / Kanjertraining basistr. dag 2
18	Do	
19	Vr	Nationale Pannenkoekdag i.s.m. activiteitencommissie (vr) o.v.b.
20	Za	
21	Zo	
22	Ma	
23	Di	
24	Wo	Paasviering i.s.m. activiteitencommissie
25	Do	Verenigingsdag / Samenwijsdag PCBO Fiersicht leerlingen zijn vrij
26	Vr	Goede Vrijdag
27	Za	
28	Zo	
29	Ma	2e Paasdag
30	Di	
31	Wo	
Week 13: Screening Kanjertraining AVI en DMT risico lezers.		

APRIL 2027

1	Wo	
2	Do	
3	Vr	
4	Za	
5	Zo	
6	Ma	
7	Di	Theoretisch verkeersexamen groep 8 (o.v.b)
8	Wo	
9	Do	
10	Vr	
11	Za	
12	Zo	
13	Ma	
14	Di	
15	Wo	
16	Do	

17	Vr	
18	Za	
19	Zo	
20	Ma	
21	Di	
22	Wo	
23	Do	Koningsspelen i.s.m. activitetiencommissie
24	Vr	
25	Za	
26	Zo	
27	Ma	<i>Meivakantie</i>
28	Di	<i>Koningsdag</i>
29	Wo	
30	Do	
Week 13,14: Screening Kanjertraining AVI en DMT risico lezers. Week 15: Schoolvoetbaltoernooi o.v.b.		

MEI 2026

1	Za	<i>Meivakantie</i>
2	Zo	
3	Ma	
4	Di	
5	Wo	<i>Bevrijdingsdag</i>
6	Do	<i>Hemelvaartsdag</i>
7	Vr	<i>Dag na Hemelvaart</i>
8	Za	
9	Zo	
10	Ma	
11	Di	
12	Wo	
13	Do	
14	Vr	Luizencontrole
15	Za	
16	Zo	

17	Ma	<i>2e Pinksterdag</i>
18	Di	
19	Wo	
20	Do	
21	Vr	
22	Za	
23	Zo	
24	Ma	
25	Di	
26	Wo	
27	Do	
28	Vr	
29	Za	
30	Zo	
31	Ma	
Week 20: Schoolkorfbal o.v.b. Week 21,22: Observatie / registratie gr. 1 en 2 / Saboso screeningslijst / CITO LiB of IEP LVS volg- toetsen / AVI en DMT.		

JUNI 2027

1	Di	Vergadering Leerlingenraad
2	Wo	
3	Do	
4	Vr	
5	Za	
6	Zo	
7	Ma	
8	Di	
9	Wo	Nationale buitenspeeldag Start feestweek Walterswâld
10	Do	Feestweek Walterswâld
11	Vr	Studiedag leerlingen vrij / optocht
12	Za	
13	Zo	
14	Ma	
15	Di	
16	Wo	

17	Do	
18	Vr	Rapport mee
19	Za	
20	Zo	
21	Ma	Rapportgesprekken
22	Di	Rapportgesprekken
23	Wo	Rapportgesprekken
24	Do	Rapportgesprekken
25	Vr	Rapportgesprekken
26	Za	
27	Zo	
28	Ma	
29	Di	
30	Wo	

Week 22: Observatie / registratie gr. 1 en 2 / Saboso screeningslijst / CITO LiB of IEP LVS volgroepen / AVI en DMT.
Week 24: Schoolreisje groep 1 t/m 7 o.v.b.
Week 25: Sportdagen o.v.b.
Week 26: Schoolkamp groep 8 o.v.b.

JULI 2027

1	Do	
2	Vr	
3	Za	
4	Zo	
5	Ma	
6	Di	
7	Wo	
8	Do	
9	Vr	
10	Za	
11	Zo	
12	Ma	
13	Di	Musical groep 8 Laatste schooldag groep 8
14	Wo	Overdracht & doorschuifmoment
15	Do	Laatste schooldag Meester en Juffendag
16	Vr	Studiedag Leerlingen vrij

17	Za	<i>Zomervakantie</i>
18	Zo	
19	Ma	
20	Di	
21	Wo	
22	Do	
23	Vr	
24	Za	
25	Zo	
26	Ma	
27	Di	
28	Wo	
29	Do	
30	Vr	
31	Za	
Week 26: Schoolkamp groep 8 o.v.b.		

Voorwoord

Door middel van deze schoolkalendergids willen we u informeren over onze school. Wilt u meer informatie, dan vindt u die op onze website <https://dewynroas.fiersicht.nl>. De schoolgids zelf staat op onze website. Ook kunt u een geprinte versie van de schoolgids bij de directie krijgen. Aarzel niet hiervan gebruik te maken, want wij willen u graag zo goed mogelijk informeren.

In de schoolkalendergids hebben we zoveel mogelijk activiteiten vermeld. Tijdens het cursusjaar komen er vaak nog verschillende zaken bij. Deze worden zodra ze bekend zijn vermeld op Parro en in rubriek Nieuws van de Week meegenomen. U kunt de activiteiten dan overnemen op deze kalender. Dan hebt u alles bij elkaar.

De naam 'de Wynroas'

Bij de opening van de nieuwe school in 1982 kreeg onze school de naam 'de Wynroas'. Deze naam duidt op de windroos van het kompas: een richtingaanwijzer bij het op weg zijn naar de volwassenheid.

In 2011 heeft de school officieel een nieuw logo: acht armen van een draaiende windmolen die de acht groepen van de school vertegenwoordigen, met als basis 'de wynroas'.

Vereniging

Onze school is een christelijke school. De Bijbel is het uitgangspunt van ons denken en handelen. Wij proberen de boodschap die God ons heeft gegeven door Zijn woord, na te leven en uit te dragen. Vanuit de waarden van ons geloof en onze opvattingen over hoe mensen met elkaar om dienen te gaan, verwachten wij dat iedereen respect voor elkaar heeft. Deze houding verwachten wij van leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.



Groepsindeling - De groepsindeling voor schooljaar 2026-2027 ziet er als volgt uit:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Groep 1/2	Aukje	Aukje	Nynke	Nynke	Nynke
Groep 3	Petra Aafke	Petra Aafke	Petra Aafke	Petra Aafke	Petra Aafke
Groep 4/5	Hiske	Hiske	Ineke Margriet	Ineke Margriet	Ineke Margriet
Groep 6	Arnoldus	Arnoldus	Arnoldus	Arnoldus	Arnoldus
Groep 7/8	Gerlinda	Gerlinda	Gerlinda	Gerlinda	Gerlinda

* Onderwijsassistenten voor schooljaar 2026 - 2027 zijn Jordy Mossel en Janneke de Beer.
Niels Klokman wordt ingezet als Leerkrachtondersteuner.

Vakantierooster 2026-2027

Herfstvakantie	10-10-2026	18-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026	03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027	28-02-2027
Goede Vrijdag + Paasmaandag	26-03-2027	29-03-2027
Meivakantie	24-04-2027	09-05-2027
Hemelvaart	06-05-2027	07-05-2027
Pinkstermaandag	17-05-2027	
Zomervakantie	17-07-2027	29-08-2027

Naast deze vakantiedagen zijn nog uren beschikbaar om in te zetten voor studiemomenten voor het team. In die gevallen zullen de kinderen vrij van school zijn. Studiedagen zijn: 11 november 2026, 4 januari 2027, 25 maart 2027, 11 juni 2027 en 16 juli 2027.



Schooltijden 2026-2027:

Groep 1 en 2	Maandag	08.30 - 14.00
	Dinsdag	08.30 - 14.00
	Woensdag	08.30 - 14.00
	Donderdag	08.30 - 14.00
	Vrijdag	08.30 - 12.00

Groep 3 t/m 8	Maandag	08.30 - 14.00
	Dinsdag	08.30 - 14.00
	Woensdag	08.30 - 14.00
	Donderdag	08.30 - 14.00
	Vrijdag	08.30 - 14.00



Pauze

Elke dag heeft groep 3 t/m 8 pauze van 10.15 tot 10.30 uur en van 12.15 tot 12.30 uur.
Alle kinderen blijven in de middagpauze op school. Zij dienen zelf een lunch mee te nemen.

Halen en brengen

Wilt u als u uw kind van school haalt of naar school brengt, het parkeerterrein voor de kerk gebruiken? Dit is veiliger, omdat het uitzicht naar beide kanten van de uitrit op deze manier vrij blijft. Om 08.15 uur mogen de leerlingen op het plein komen. Wilt u uw kind niet eerder naar school sturen? **Er is dan geen toezicht!**

10 minuten voordat de school begint, mogen de leerlingen van groep 1 en 2 naar binnen. Om 08.25 uur, bij de eerste bel, mogen leerlingen van groep 3 t/m 8 naar binnen. Ouders worden verzocht om bij de eerste bel te vertrekken, zodat bij de tweede bel (om 08.30) de lessen kunnen starten

Waar staan wij voor als team?

Wij willen kinderen:

- leren respect te hebben voor elkaar.
- een veilige omgeving bieden voor ontwikkeling.
- kennis laten maken met de wereld (ontdekken/onderzoeken).
- leren samen te werken.
- zelfvertrouwen geven.
- in staat stellen hun talenten te laten zien.

Gymtijden:

De groepen 3 t/m 8 hebben op woensdag en vrijdag gym van de buurtsportcoaches van Gemeente Dantumadiel in de sporthal van de Nije Warf.



Levensbeschouwelijk

Vanuit onze christelijke identiteit hebben wij de plicht om uit kinderen te halen wat erin zit. Identiteit is meer dan 'het aanhangen van een godsdienst'. Het christelijk geloof, met als basis de liefde van God voor mensen en zijn schepping, is de leidraad en het uitgangspunt in al ons handelen.

Vanuit de waarden van ons geloof en onze opvattingen over hoe mensen met elkaar om dienen te gaan, verwachten wij dat iedereen respect voor elkaar heeft. Deze houding verwachten wij van leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

Onze school is er voor iedereen. Het hebben van een andere geloofsovertuiging is geen beletsel om ingeschreven te zijn op onze school. Wel verwachten wij dat eenieder de school de ruimte geeft haar uitgangspunten waar te maken.

Verzoeken om vrijaf

Voor vrijaf in gevallen als bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. wordt u verzocht om vóór die tijd een briefje mee te geven. In andere, bijzondere gevallen dient eerst toestemming te worden gevraagd aan de directie.

Wilt u afspraken voor arts, tandarts, beugeltandarts, dyslexiespecialist etc. zoveel mogelijk na schooltijd plannen?

Verlofaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend bij de directie. Daarvoor is een formulier beschikbaar op school (via leerkracht of directie te verkrijgen), of in te dienen via de website. Zie voor nadere informatie onze schoolgids. U kunt dan nagaan of uw verzoek binnen de regelgeving valt.



Medezeggenschapsraad (MR)

De MR mag meepraten (adviseren) en in sommige gevallen meebeslissen (instemmen) over voorgenomen besluiten van school. De MR vertegenwoordigt daarbij de belangen van het personeel en de ouders/verzorgers (als vertegenwoordigers van de leerlingen). Binnen de vereniging is er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Van elke school zitten er één leerkracht en één ouder in de GMR.

Communicatie

Leerlingen, ouders/verzorgers, leerkrachten en algemeen bestuur maken samen de school. Een goede samenwerking is hierbij noodzakelijk. De Wynroas wil dan ook zorg dragen voor een laagdrempelige, open en oplossingsgerichte communicatie. Hiervoor wordt o.a. Parro gebruikt.

Zelfstandigheid van de leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen gedurende langere tijd zelfstandig aan een opdracht kunnen werken. Daarom hebben de leerkrachten afspraken gemaakt over 'zelfstandig werken'. Als de leerlingen (vanaf groep 3) iets te vragen hebben en/of hulp (van de leerkracht) nodig hebben, maken zij dit kenbaar door middel van een 'blokje'. Het spreekt vanzelf dat wij van de leerlingen in de hogere groepen meer mogen verwachten dan van jongere leerlingen. Als de leerlingen zelfstandig werken aan hun dag-/weektaak, heeft de leerkracht gelegenheid leerlingen te begeleiden die wat extra hulp nodig hebben.



Website

Onze school heeft een website. Samen met de andere scholen van onze vereniging vindt u ons op pcbofiersicht.nl. Daarna kunt u onze school aanklikken. Hier vindt u o.a. informatie van activiteiten van onze school.

De school en zijn omgeving

Kinderen uit Wâlterswâld, Driezum en de wijk Dantumawoude van Damwâld kunnen in hun eigen omgeving naar school.

Onze school doet ook graag mee als er activiteiten buiten school worden georganiseerd.

Als het dorpsfeest is of er wordt een sportdag gehouden, dan zijn wij graag van de partij.

Ook bij andere gelegenheden laten de leerlingen en de leerkrachten van De Wynroas hun gezicht zien.

Belangrijke evenementen, naast het tweejaarlijkse dorpsfeest, zijn de sportdagen, het jaarlijkse korfbaltoernooi en het voetbaltoernooi voor jongens en meisjes.



Ouderhulp / ondersteunende werkzaamheden

Een aantal ouders/verzorgers helpt actief mee op school, met name bij het schoonmaken van het kleuter materiaal, de begeleiding van leerlingen bij excursies, uitleen van bibliotheekboeken, computerbegeleiding etc.

Wilt u, wanneer een beroep op u gedaan wordt, hieraan meewerken?

Als ouders/verzorgers op school meewerken, wordt hen nadrukkelijk gevraagd niet 'uit de school te klappen'.



Kwaliteitscoördinator

Onze kwaliteitscoördinator is Jeannet Sipma, j.sipma@fiersicht.nl. Zij is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerkrachten.

U kunt bij de groepsleerkracht, maar ook bij haar terecht als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind thuis en/of op school. De kwaliteitscoördinator heeft contacten met de schoolmaatschappelijk werker, de onderwijsbegeleidingsdienst, de Gezondheidsdienst en andere instanties die zich bezighouden met leerlingenzorg.

Toetsen gedurende de schoolloopbaan

De sociale en emotionele ontwikkeling wordt bijgehouden en geregistreerd aan de hand van observaties, maar voor de kleuters gaat het ook om de gegevens m.b.t. de functieontwikkeling (lees- en rekenvoorwaarden). Hiermee willen wij bereiken dat ontwikkelingsproblemen snel worden herkend. In alle groepen worden regelmatig en systematisch de vorderingen van de leerlingen getest. Voor alle basisvakken (taal, lezen en rekenen) zijn gestandaardiseerde toetsen aanwezig. In een computerprogramma worden alle toetsgegevens van de leerlingen opgeslagen en verwerkt. Door gebruik te maken van 'geijkte' toetsen kunnen de leerlingprestaties worden vergeleken met de resultaten van leerlingen in den lande. We noemen dit het leerlingvolgsysteem.

De toetsen worden besproken met de ib'er (intern begeleider). Er worden afspraken gemaakt over eventueel te nemen maatregelen. De maatregelen kunnen op individueel niveau zijn (de leerling krijgt extra hulp in de klas of RT buiten de klas), op groepsniveau (de groep moet meer of vaker onderwijs krijgen in een bepaald vak) of op schoolniveau (bijv. moeten we een andere methode gebruiken?).

De resultaten van de leerlingen worden in het leerlingvolgsysteem vastgelegd en grafisch verwerkt, zodat snel en duidelijk een overzicht van de prestaties is te verkrijgen.



Passend onderwijs

Passend onderwijs maakt het voor elke leerling mogelijk om optimaal gebruik te maken van onderwijsvoorzieningen en ondersteuning. Doel van passend onderwijs is dat er geen kind meer 'tussen wal en schip' terecht komt. Zie ook de informatie elders in deze gids.

Gewone scholen en scholen voor speciaal onderwijs werken in nieuw samengestelde samenwerkingsverbanden. Onze provincie kent één samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Een deel van het budget voor zorgleerlingen gaat in het vervolg rechtstreeks naar de schoolbesturen. Hierdoor kunnen de samenwerkingsverbanden meer maatwerk bieden aan alle leerlingen want scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven.

Sinds 1 augustus 2014 heeft iedere school in het kader van passend onderwijs een schoolondersteuningsprofiel. Een schoolondersteuningsprofiel geeft uiting aan de zorgplicht, die elk schoolbestuur heeft. Hierin staat aangegeven welk aanbod een school aan onderwijsbegeleiding en ondersteuning aan leerlingen kan bieden, maar ook eventuele grenzen worden zo goed mogelijk verwoord.

Ook schetst een school het professionaliserings- en ontwikkelingsperspectief voor de school en de medewerkers. De concrete invulling van het zorgbeleid van de vereniging en het zorgbeleid van onze school staat in beleidsplannen vermeld. U kunt deze opvragen bij de directie.

Leerlingenzorg

De school heeft een vastgestelde procedure met betrekking tot leerlingenzorg. Dat wil zeggen dat leerlingen die leerproblemen of gedragsproblemen hebben in een teamvergadering worden besproken en indien nodig geholpen. In bepaalde gevallen kan het nuttig zijn hulp van anderen in te roepen. Ook hiervoor is een vaste procedure. Ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gesteld als er hulp aan het kind wordt gegeven en indien er hulp van buiten de school wordt ingeroepen. Van alle geboden hulp maakt de leerkracht aantekeningen in de 'zorgmap'.

Oudercontacten

Omgekeerd 10-minutengesprek

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar wordt u als ouders uitgenodigd voor een omgekeerd 10-minutengesprek: u vertelt de leerkracht wat belangrijk is om te weten over uw kind.

U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

10-minutengesprek

Twee maal per jaar, in februari en juni, worden er 10-minutengesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen en het rapport van uw kind(eren) met u besproken.

U ontvangt tijdig een uitnodiging hiervoor. De ouders van groep 8 worden in maart uitgenodigd voor een gesprek betreffende de schoolkeuze na de basisschool.

10-minutengesprek

Naar behoefte twee maal per jaar, in november en maart, is er de mogelijkheid om een extra 10-minutengesprek, te houden. Dit zowel op aanvraag van ouders als van de leerkracht.

Uiteraard is het altijd mogelijk om tussentijds contact op te nemen met de leerkracht van uw kind als u iets wilt bespreken.



Gezondheidsbevordering

Als u zich zorgen maakt of vragen hebt over de gezondheid, het gedrag, de ontwikkeling of de opvoeding van uw kind, kunt u altijd een gesprek of extra onderzoek aanvragen bij de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige: 088-2299444 (werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur) of per mail: gjz@ggdfryslan.nl.

Externe vertrouwenspersoon voor de hele vereniging

Mevr. Z. Hiemstra
06 - 30479921
e-mail: z.hiemstra@cedin.nl

Goede doelen

Ieder jaar kiezen we als team een goed doel waarvoor de leerlingen geld inzamelen. Het doel voor dit schooljaar hoort u in de loop van het schooljaar.

Ouderbijdrage

Er wordt een eigen vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers gevraagd. Deze bijdrage zal worden gebruikt voor uitgaven die niet door het rijk worden vergoed. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om Kerst- en andere vieringen, Sinterklaas (stroigoed, presentjes en attenties), dorpsfeest, sport- en spelletjesdagen en bijzondere andere gebeurtenissen, ouderavond, Vader- en Moederdag, bezoeken tentoonstellingen, enzovoort. De vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisjes (-kamp) is €62,50 per leerling en wordt jaarlijks via een betaalverzoek van Schoolkassa geïnd. Dit betaalverzoek wordt via Parro aan de ouders/verzorgers gestuurd.

Schoolreisje/kamp

De leerlingen gaan op schoolreis, waarin een speeltuin/pretpark centraal staat. Groep 8 gaat samen enkele dagen op schoolkamp!

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie organiseert en coördineert samen en in overleg met het schoolteam allerlei schoolactiviteiten.



Computers op school

Voor de groepen 1 en 2 zijn er een aantal tablets ter beschikking.

Leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben op school de beschikking over een eigen Chromebook. Bij lessen als spelling, rekenen en woordenschat wordt dit medium regelmatig ingezet. Ook wordt er regelmatig gebruik van internet gemaakt. Om dit in goede banen te leiden zijn er bepaalde afspraken opgesteld voor de leerlingen. Op school is de volledige tekst van dit zogenoemde 'internetprotocol' en de internetafspraken voor leerlingen ter inzage. Tevens is de tekst opgenomen in de schoolgids.



Schoolschaatsen

Elk jaar doen de leerlingen van groep 6 en 7 mee aan het schoolschaatsen. Deze leerlingen hebben vier keer schaatsles in Leeuwarden en de ervaringen zijn uitstekend.

Luizencontrole

Op de eerste vrijdag na een vakantieperiodes is er luizencontrole. De leerlingen moeten dan geen gel of haarlak gebruiken en hun haar moet schoon zijn. Met uw vragen of opmerkingen en eventuele tussentijdse meldingen kunt u bij de juf of meester van uw kind terecht.

Verjaardag

Als leerlingen jarig zijn, mogen ze op school trakteren.

Ziekte

Kan uw kind door ziekte of om een andere reden niet (op tijd) op school zijn, geef dit dan zo spoedig mogelijk aan de leerkracht door. 's Ochtends voor schooltijd, vanaf 8.15 uur, kunt u het bericht van verhindering doorgeven.

Nieuws van de week

Via 'Nieuws van de week' (Parro) worden de lopende zaken en andere wetenswaardigheden van school doorgespeeld. Van oudere leerlingen verwachten wij dat ze ook mondeling wel eens een bericht kunnen doorgeven.

Materiaalgebruik

Leerlingen schaffen zelf een etui aan en nemen die mee naar school. De school levert materiaal zoals pen, potlood, liniaal, gum etc. Op school wordt uitsluitend gewerkt met door school verstrekte materialen. Bij kwijtraken of moedwillig kapotmaken van deze materialen brengt de school kosten in rekening voor het verstrekken van nieuwe exemplaren.



Protocol mobiele telefoon

Het gebruik van een mobiele telefoon is voor leerlingen van de Wynroas in en om school niet toegestaan als dit niet strikt noodzakelijk is (te beoordelen door de directie).

De school is in principe altijd bereikbaar via het bekende telefoonnummer. Bij nood mogen leerlingen altijd gebruikmaken van de telefoon van school om naar huis (of oppas) te bellen. Bij overtreding wordt de mobiele telefoon ingenomen en volgt een gesprek met de ouders, directie en leerkracht.

Verlies, diefstal of schade van/aan een mobiele telefoon is voor eigen risico.



Protocol klachtenregeling

De vereniging heeft voor alle scholen een eensluidende klachtenregeling vastgesteld. Hierin staat de volledige procedure en worden de functies en taken van de contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon omschreven. Deze klachtenregeling ligt op elke school ter inzage en u kunt deze ook vinden op de internetsite van de vereniging.

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie, ingesteld door Versus PC Onderwijs te Voorburg. Het reglement van deze commissie is toegevoegd als bijlage bij onze eigen klachtenregeling.



CBS 'De Wynroas'
Foarwei 23
9113 PA Wâlterswâld
Tel. 0511 - 421013
E-mail: wynroas@fiersicht.nl

Raad van Toezicht voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeenten Dantumadiel en Noardeast-Fryslân

Han Zuidema (voorzitter)
Willem van der Kooi, Feanwâlden (lid)
Kees ten Cate, Twijzel (lid)
Meilana Fortuin, Marrum (lid)
Binnie Hoekstra, Driezum (lid)

Directeur de Wynroas

Edwin Steringa

Algemeen directeur

Hans Veldsink

Kantoor PCBO Fiersicht
Postadres:

Altenastreek 66
Postbus 203

9101 BA Dokkum
9100 AE Dokkum

tel. 0519 - 221702
e-mail: info@fiersicht.nl

Schoolteam

Petra-Aafke Epema
Hiske Wiersma
Ineke Margriet Schingenga
Aukje Grooters
Gerlinda de Boer
Nynke Posthumus
Arnoldus van der Werff
Niels Klokman
Janneke de Beer
Jordy Mossel

Onderwijsondersteunend personeel

Administratief medewerkster: Helena Westerhof
Conciërge: Gerard Leystra

Activiteitencommissie

Ragonda Spoelstra
Janneke Wiersma
Rooske Huisma
Anneke Reiding
Hilde Kuitert
Auke Feddema
Martijn Nauta

Activiteitencommissie namens het personeel

Ineke Margriet Schingenga

Kwaliteitscoördinator

Jeannet Sipma

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:
Anita Ludema
Elly Speulman

Personeelsgeleding:
Hiske Visser-Wiersma
Aukje Grooters

